

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI GELA

CAPITOLATO D'APPALTO PER SERVIZI DI PULIZIA

Art. 1 – Ente appaltante:

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Gela – Zona Industriale, C.da Brucazzi – 93012 Gela (CL). Telefono 0933/913480 – Fax 0933/921483.

Sito Internet : www.asigela.it; e-mail : consorzio@asigela.it

Art. 2 – Oggetto della gara:

La gara ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali del Centro Direzionale del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Gela, per un periodo di un anno, decorrente dalla data di inizio del servizio, da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale dell'Appaltatore. Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute negli ambienti di lavoro.

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq 1.281,14 così identificabili: uffici mq 631.28, corridoi mq 188.86, servizi W.C. mq 77.33, androni mq 169.68, disimpegni mq 11.63, ballatoi mq 14.22, scale mq 29.91, sala riunione mq 158.23.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste dal presente capitolato, sono da ritenersi indicativi ai fini della presentazione dell'offerta per il servizio d'appalto.

Art. 3 – Importo a base d'asta:

L'importo posto a base d'asta è pari a € 10.659,00 oltre IVA.

Art. 4 – Durata del servizio:

La durata dell'appalto senza possibilità di proroga tacita è fissata in anni uno (1).

Art. 5 – Modalità di espletamento della gara:

L'appalto viene affidato mediante procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs 12/04/2006, n°163, in base unicamente al prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/06). Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse l'Amministrazione potrà procedere secondo quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs 163/06.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente Capitolato d'Appalto e nel Bando di Gara. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità previste e/o in caso di qualsiasi difformità od incompletezza rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato d'Appalto e dal Bando di Gara.

Se in un offerta si riscontrassero discordanze di qualsiasi genere tra i parametri indicati, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Nel caso di più offerte uguali fra loro, qualora risultino le più vantaggiose, il servizio verrà aggiudicato mediante sorteggio.

La gara sarà celebrata il giorno **22 marzo 2011 alle ore 11,00** presso gli uffici del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Gela.

Possono partecipare alla gara i rappresentanti legali delle ditte che ne hanno interesse o loro procuratori speciali.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta.

Per essere ammesse a partecipare alla gara ciascuna impresa concorrente dovrà produrre, entro le ore 13,00 del giorno precedente la gara, un plico chiuso e sigillato con indicata sul frontespizio, oltre alla denominazione ed all'indirizzo dell'Ente appaltante e la ragione sociale dell'impresa offerente, la seguente dicitura: ***“Offerta per la gara a procedura aperta del 22 marzo 2011 per il servizio di pulizia del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Gela”***.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine anche se spediti prima della data sopra indicata.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **“A – DOCUMENTAZIONE”** e **“B – OFFERTA ECONOMICA”**.

Nella **busta “A”** deve essere contenuta, a pena esclusione, la documentazione seguente redatta in lingua italiana:

1. Apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, nella quale venga precisato di essere consapevole delle sanzioni amministrative e penali per le ipotesi di falsità in atto pubblico e dichiarazioni mendaci, contenente le seguenti attestazioni:
 - a) Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 espressamente riferiti all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
 - b) Di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che hanno influito sulla determinazione del prezzo e di averlo giudicato, nel suo complesso, remunerativo e di accettare l'appalto, in caso di aggiudicazione, alle condizioni tutte prescritte nel bando e nel presente capitolato d'appalto;
 - c) Di avere conoscenza dei locali oggetto dell'appalto, mediante sopralluogo effettuato a cura dell'impresa;
 - d) Di non essere stato sottoposto da parte di altri Enti pubblici a risoluzione contrattuale per inadempienza nell'ultimo triennio;
 - e) Che la ditta non si trova in stato di cessazione di attività;
 - f) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
 - g) Di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
 - h) L'impegno a fornire ogni utile documentazione, a semplice richiesta del Consorzio, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta.

Si precisa che l'assenza nella dichiarazione anche di uno solo dei superiori punti costituirà motivo di esclusione.

2. Certificato d'iscrizione rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente per territorio in cui si riportata la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. 03/06/1998, n°252.
3. Copia del presente capitolato d'appalto timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta.

La **busta “B”** dovrà contenere, a pena esclusione, l'offerta economica debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa, con il prezzo espresso in

cifre e in lettere. Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

A pena di esclusione dell'offerta il plico previsto e le buste dovranno:

- Essere sigillati su tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati dal produttore;
- Essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati dal produttore.

Il recapito del plico, contenente i documenti di partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione, pertanto, declina qualsiasi eventuale responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Trascorso il suddetto periodo senza che venga stipulato il relativo contratto, la ditta aggiudicataria è svincolata dalla propria offerta economica.

Art. 7 – Sospensione, aggiornamento, mancata aggiudicazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra data e ora, di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre l'annullamento della gara.

Art. 8 – Documentazione da produrre in caso di aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà produrre la polizza assicurativa di RCT di cui al successivo art. 15.

Art. 9 – Finanziamento dell'appalto.

Il finanziamento dell'appalto è a carico del Bilancio del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Gela.

Art. 10 – Espletamento del servizio.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte ed espletate per due (2) giornate la settimana da concordarsi con il dirigente preposto.

Gli interventi di pulizia consisteranno in:

- Spazzare i pavimenti;
- Vuotare i cestini e i posacenere;
- Spolverare tutti i mobili;
- Lavare i pavimenti;
- Lavare i sanitari dei w.c.

I locali interessati al servizio di pulizia del Consorzio ASI di Gela sono:

- Ø Uffici;
- Ø Corridoi;
- Ø Servizi W.C.;
- Ø Androne;
- Ø Disimpegno;
- Ø Ballatoi;
- Ø Scale;
- Ø Sala riunioni.

E' facoltà del Consorzio di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.

Art. 11 – Prestazioni straordinarie.

L'Impresa deve rendersi disponibile ad effettuare interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria. Tali prestazioni saranno concordate col Consorzio e preventivamente richieste ed autorizzate a cura del Dirigente dell'Area Amministrativa. Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato in ragione delle ore effettuate applicando la tariffa oraria di € 18,00 (diciotto) oltre IVA, decurtata dalla percentuale di ribasso offerta dalla Ditta.

Art. 12 – Obblighi a carico dell'Impresa.

L'impresa si obbliga ad eseguire le predette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti ad eseguire il servizio a regola d'arte. E' fatto obbligo all'impresa di effettuare lo smaltimento dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

L'impresa appaltatrice dovrà altresì provvedere, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, a mantenere i servizi igienici sempre dotati della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone liquido forniti dall'Amministrazione.

Art. 13 – Vigilanza.

Il servizio di pulizia sarà eseguito secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del dirigente l'Area Amministrativa del Consorzio.

Art. 14 – Danni.

Nel caso si verificassero ammanchi di materiali o danni a persone o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione consortile da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 15 – Polizza R.C.T.

Per eventuali danni arrecati a suppellettili, cose o persone nell'espletamento del servizio di pulizia, la ditta affidataria dovrà essere fornita di adeguata polizza R.C.T. per un massimale non inferiore ad euro 50.000,00. Tale polizza dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 16 – Pagamento dei compensi.

Al compimento di ogni mese di servizio l'impresa inoltrerà apposita fattura al Consorzio. Il pagamento sarà effettuato entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del Consorzio, sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, dei quali verrà inoltrata all'impresa apposita comunicazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In tal caso il termine suddetto di 45 giorni decorrerà dalla data di completamento degli adempimenti.

Art. 17 – Violazioni degli obblighi contrattuali – Rescissione.

Ove si verificassero disservizi causati dalla mancata o insufficiente effettuazione del servizio, anche parzialmente, sarà cura dell'impresa rimuoverli con immediatezza a seguito di segnalazione verbale da parte del dirigente preposto alla vigilanza. Qualora l'impresa perdurasse nella mancata effettuazione delle prestazioni e al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre 2 giorni lavorativi successivi alla segnalazione da parte del dirigente preposto, lo stesso inoltrerà all'impresa segnalazione in forma scritta.

A seguito di tre (3) segnalazioni in forma scritta è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto trasmesso all'impresa con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso all'impresa verrà corrisposto il prezzo

contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, nell'eventualità che l'impresa appaltatrice dovesse arbitrariamente sospendere i lavori oggetto del presente capitolato, per qualunque motivazione, per un periodo continuativo della durata di due giorni. Il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato anche per il caso di scioglimento, fallimento, concordato o altra procedura concorsuale cui sia sottoposta l'impresa.

Art. 18 – Divieto di subappalto.

E' assolutamente vietato alla ditta di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che il Consorzio ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 19 – Spese contrattuali.

Sono a carico dell'impresa le spese per la riproduzione di atti, disegni ed allegati, per tasse, imposte, bolli, iscrizioni, registrazioni, ect, necessari ai fini della stipula del contratto

Art. 20 – Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge vigenti e del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici”.

Art. 21 – Controversie.

Per qualunque controversia possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto del servizio di pulizia, il Foro competente è esclusivamente quello di Gela.

IL DIRIGENTE GENERALE

(Ing. Enrico Burgio)